



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE RORAIMA

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **REGISTRO DE PREÇOS**

Objeto: Fornecimento de lanches individualmente embalados e locação (com montagem e desmontagem) de mesas, cadeiras e tendas, para realização de 2 (dois) Mutirões PopRuaJud em 2026, em datas e locais a definir em Boa Vista/RR, conforme condições, quantidades e exigências deste instrumento.

#### **1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E NORMATIVA**

- 1.1. Este Termo de Referência (TR) é elaborado nos termos do art. 6º, XXIII, e art. 40, §1º, da Lei nº 14.133/2021 (elementos obrigatórios do TR).
- 1.2. A contratação adotará o Sistema de Registro de Preços (SRP), conforme arts. 82 a 86 da Lei nº 14.133/2021 e Decreto nº 11.462/2023 (regulamentação do SRP).
- 1.3. O procedimento licitatório observará a forma eletrônica e o critério de menor preço, conforme IN SEGES/MGI nº 73/2022; aplicar-se-á, no que couber, o Decreto nº 10.024/2019 (pregão eletrônico).
- 1.4. A gestão e fiscalização contratual obedecerá ao Decreto nº 11.246/2022 (agente de contratação, gestores e fiscais).
- 1.5. A política pública PopRuaJud que fundamenta a ação decorre da Resolução CNJ nº 425/2021 (Política Nacional Judicial de Atenção a Pessoas em Situação de Rua).
- 1.6. Serão observadas as diretrizes e materiais de governança de contratações do TRF1 (planejamento, SRP, TR digital e orientações correlatas).
- 1.7. A pesquisa de preços seguirá a IN SEGES/ME nº 65/2021 (métodos e fontes oficiais).
- 1.8. O TR digital e sua estrutura seguirão a IN SEGES/ME nº 81/2022 (modelagem do TR e uso do sistema TR Digital)

#### **2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE E ALINHAMENTO INSTITUCIONAL**

- 2.1. A contratação visa garantir alimentação adequada a participantes e equipes e prover infraestrutura mínima (mesas, cadeiras, tendas) para a realização de 2 Mutirões PopRuaJud em 2026, assegurando organização, conforto e atendimento humanizado à população em situação de rua.
- 2.2. A ação alinha-se às diretrizes da Resolução CNJ nº 425/2021 e às práticas de acesso à justiça do TRF1

#### **3. OBJETO E ESCOPO**

- 3.1. Registro de preços para fornecimento de lanches e locação de mobiliário e tendas para 2 (dois) mutirões, cada qual com 2 (dois) dias de atendimento, estimativa de 900 pessoas/dia + 100 de equipe.
- 3.2. Divisão em itens, visando ampliar a competitividade (art. 40, §2º, Lei 14.133/2021):

- Item 1 – Lanches: preparo, embalagem individual, transporte e entrega diária

no(s) local(is) indicado(s).

- Item 2 – Mobiliário: locação de jogos de mesa (1 mesa + 4 cadeiras), com entrega, montagem, higienização, manutenção durante o evento e retirada ao final.
- Item 3 – Tendras: locação de tendas modulares de 10 m (área equivalente), com montagem, ancoragem/lastro, segurança, manutenção durante o evento e desmontagem.

#### 4. QUANTITATIVOS ESTIMADOS (SRP)

Os quantitativos abaixo representam estimativas máximas para registro (não constituem obrigação de contratar) — regra do SRP.

Item	Item	Unidade	TOTAL
1	Lanche individual (sanduíche + bebida)	Unidade	4.000
2	Jogo (1 mesa + 4 cadeiras)	Unidade	1.600
3	Tenda modular 10 m	Unidade	16

Observação: a contratação ocorrerá sob demanda, mediante emissão de ordem de fornecimento/serviço, sem obrigatoriedade de consumo integral dos quantitativos registrados (característica do SRP).

#### 5. REQUISITOS DA SOLUÇÃO

##### 5.1. Item 1 – Lanches (composição e qualidade)

- a) Composição mínima: 1 (um) sanduíche contendo 1 fatia de queijo, 1 fatia de presunto, 1 folha de alface e 2 fatias de tomate + 1 bebida (achocolatado ou suco, 150-200 ml).
- b) Embalagem individual adequada, lacrada, que preserve integridade e temperatura, com rotulagem mínima (data/hora de preparo, validade do dia, CNPJ e contato do fornecedor).
- c) Produção no mesmo dia da entrega; transporte em condições higiênico-sanitárias adequadas; proibição de maionese caseira e similares; alvará sanitário e boas práticas exigidos.
- d) Sustentabilidade: sempre que possível, uso de embalagens recicláveis e destinação ambientalmente adequada de resíduos.

##### 5.2. Item 2 – Mobiliário (mesas e cadeiras)

- a) Jogos resistentes, de fácil higienização, com estabilidade e sem quinas cortantes; atendimento a normas de segurança do produto e quantitativos diários contratados; higienização antes da entrega.
- b) Prestação inclusa: entrega, montagem, apoio operacional durante o evento, manutenção/substituição de itens danificados e retirada ao final.

##### 5.3. Item 3 – Tendras

- a) Tendras modulares de 10 m (área equivalente), estrutura reforçada, cobertura antichama; lastro/ancoragem compatível, conforme boas práticas de segurança e normas do corpo de bombeiros local.
- b) Prestação inclusa: entrega, montagem, ancoragem, manutenção (inclusive em caso de chuva/vento) e desmontagem/retirada ao final.

##### 5.4. Acessibilidade e inclusão

Sempre que o layout do evento exigir, deverá haver espaço de circulação adequado, com pontos de atendimento acessíveis, observando diretrizes de atendimento humanizado previstas na política PopRuaJud.

## 6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. SRP com entregas sob demanda: as contratações decorrentes serão formalizadas por ordem de fornecimento/serviço durante a vigência da Ata, conforme a necessidade e de acordo com os limites máximos registrados no edital/ARP.

6.2. Prazos de atendimento:

- Lanches: entrega diária nos horários programados para cada dia de mutirão;
- Mobiliário e tendas: montagem concluída até 2 horas antes da abertura do atendimento; desmontagem ao término do evento do dia.

6.3. Locais de entrega/montagem: a Administração informará com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis a data, local e quantitativo efetivo.

## 7. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

7.1. A execução será acompanhada por Gestor e Fiscais (técnico e administrativo) designados, com registros no histórico do contrato e emissão de notificações quando necessário, nos termos do Decreto nº 11.246/2022.

7.2. Os contatos oficiais ocorrerão por escrito (inclusive por meio eletrônico), com atas/relatórios de ocorrências e atestos para fins de pagamento.

## 8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1. Item 1 (lanches): medição por unidade entregue e aceita a cada dia.

8.2. Itens 2 e 3 (mobiliário e tendas): medição por unidade/dia efetivamente locada, montada e aceita.

8.3. Recebimento: provisório no ato; definitivo após conferência de qualidade/quantidade e aceite formal. (Lei 14.133/2021).

8.4. Liquidação e pagamento: conforme fluxo orçamentário-financeiro; consulta ao SICAF para regularidade e retenções legais quando cabíveis (arts. 68 e 143 da Lei 14.133/2021).

## 9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. Modalidade: Pregão Eletrônico, critério de menor preço, por item, nos termos da IN SEGES/MGI nº 73/2022 e da Lei 14.133/2021; aplica-se, no que couber, o Decreto nº 10.024/2019.

9.2. Tratamento às ME/EPP: aplicam-se os benefícios da LC nº 123/2006 (regularização fiscal tardia e empate ficto), respeitadas as exceções legais.

9.3. Vedação a preço inexecutável e exigência de amostras/visitas técnicas quando justificadas no processo, conforme diretrizes da IN 73/2022.

## 10. ESTIMATIVA DE PREÇOS E VALOR

10.1. A estimativa de preços ficará em peça apartada e será produzida conforme a IN SEGES/ME nº 65/2021, combinando: Painel de Preços e bases oficiais,

contratações similares dos últimos 12 meses, cotações com fornecedores locais e ARPs vigentes; aplicando método estatístico e desconsiderando outliers.

## 11. VIGÊNCIA E CONDIÇÕES DO SRP

11.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de até 12 (doze) meses, prorrogável uma única vez por igual período quando demonstrada vantajosidade (art. 84 da Lei 14.133/2021).

11.2. O registro não obriga a contratar e as contratações ocorrerão sob demanda, conforme art. 83 da Lei 14.133/2021 e regras do Decreto nº 11.462/2023.

## 12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

a) Cumprir integralmente especificações e prazos; b) Manter responsável técnico durante as entregas/montagens; c) Substituir itens em desacordo em até 2 horas (durante o evento); d) Responder por danos causados; e) Manter regularidade no SICAF e requisitos sanitários; f) Treinar equipe para boas práticas de higiene e segurança.

## 13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

a) Indicar locais, datas e quantitativos com antecedência; b) Disponibilizar pontos de instalação para tendas quando necessário; c) Proceder aos atestes e pagamentos nos prazos legais; d) Fiscalizar a execução conforme o Decreto nº 11.246/2022.

## 14. SANÇÕES E RESCISÃO

Aplicam-se as sanções administrativas dos arts. 154 a 159 da Lei 14.133/2021 (advertência, multa, impedimento de licitar/contratar e declaração de inidoneidade), observados o contraditório e a ampla defesa.

## 15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

15.1.1 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: 090039/00001;

II) Fonte de Recursos: 1000000000;

III) Programa de Trabalho: 02061003342570001 (PTRES 168312);

IV) Elemento de Despesa: 3.3.90.39.



Documento assinado eletronicamente por **Altino da Silva Neto, Supervisor(a) de Seção**, em 12/02/2026, às 16:10 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site  
<https://sei.trf1.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **24551186** e o  
código CRC **059C9225**.

---

Av. Getúlio Vargas, 3999 - Bairro Canarinho - CEP 69306-545 - Boa Vista - RR - [www.trf1.jus.br/sjrr/](http://www.trf1.jus.br/sjrr/)  
0000056-74.2026.4.01.8013 24551186v1